

Директор МКОУ «СОШ» с.п. Приречное

Утверждаю

Ф.Х.Махцева



План работы по результатам проведения НОКО на 2017 г.

№п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Обеспечение открытости и доступности информации об ОУ			
1	Обеспечение полноты и актуальности информации об ОУ, и ее деятельности, путем размещения на официальном сайте, в том числе на официальном сайте www.bus.gov.ru)	Весь период	Заместители директора, электроник
2	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, в том числе наличие на сайте ОУ возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Весь период	Директор, заместители директора
3	Своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление гражданам сведений (по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения обращений.	Весь период	Директор, председатель УС
Создание комфортности условий для качественного УВП			
1	Обеспечение безбарьерной среды для детей – инвалидов и детей с ОВЗ	Весь период	Директор, заместители директора
2	Обучение детей- инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным программам	По учебному плану	Директор
3	Организация горячего питания дошкольников, учащихся 1- 4 классов и обучающихся по новым ФГОС	Весь период	Директор, заместители директора, электроник ОУ
4	Антропометрический контроль за физическим развитием детей.	Весь период	Медицинская сестра
5	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний в дошкольной ступени и в школе	Август	Медицинские сестры
6	Разработка индивидуального плана оздоровительной работы для каждой возрастной группы.	Август	Медицинские сестры
7	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений, «Дней Здоровья»	Весь период	Медицинские сестры
8	Организация лечебно-физкультурных комплексов по профилактике нарушения осанки и плоскостопия воспитанников и обучающихся	Весь период	Медицинские сестры
9	Прохождение воспитанниками и учащимися медосмотра	По	Медицинские